**Wspólnota Mieszkaniowa Kościelna 12**

**ul. Kościelna 12, 83-250 Skarszewy**

**zapytanie ofertowe**

Wspólnota Mieszkaniowa Kościelna 12 w Skarszewach zaprasza do złożenia oferty dotyczącej zamówienia o wartości poniżej 30.000 euro

**na:**

**Remont części wspólnych nieruchomości WM Kościelna 12 –** **ułożenie chodników   
z kostki brukowej na podwórku, naprawa śmietnika, ocieplanie ścian budynku mieszkalnego z wykonaniem elewacji cienkowarstwowej oraz remont klatki schodowej** **w ramach projektu pt. „Rewitalizacja Starego Miasta i Dworca PKP w Skarszewach”   
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020.**

Nr Umowy RPPM.08.01.02-22-0017/17-00

**Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (C**PV)

**CPV 45000000-7 Roboty budowlane**

**CPV 45261910-6 Naprawa dachów**

**CPV 45233250-6 Roboty w zakresie nawierzchni z wyjątkiem dróg**

**CPV 45443000-4 Roboty elewacyjne**

Maj 2020

**Rozdział 1**

**CZĘŚĆ OGÓLNA**

1. **Nazwa (firma) i adres Zamawiającego**
   1. Wspólnota Mieszkaniowa Kościelna 12, ul. Kościelna 12, 83-250 Skarszewy
   2. Adres strony internetowej BIP: [gpkskarszewy.ssdip.bip.gov.pl](http://www.bip.skarszewy.pl)
   3. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:[gpk@skarszewy.pl](mailto:gpk@skarszewy.pl)
   4. NIP: 5922259789; REGON: 221 716 010
   5. Tel.: (058) 588 – 06 – 92 Faks: (058) 588 – 06 – 92
   6. Godziny urzędowania (pracy): od poniedziałku do czwartku w godz. od 700 do 1500 natomiast   
      w piątek w godz. od 700 do 1400
2. **Podstawa prawna postępowania**
   1. Art. 4 pkt. Umowy Prawo zamówień publicznych oraz Regulamin udzielania zamówień

w projektach współfinansowanych w ramach zasady konkurencyjności.

1. **Przedmiot postępowania oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia:**
   1. Przedmiotem postępowania jest wykonanie remontu części wspólnych budynku tj. ułożenie chodników z kostki brukowej na podwórku, naprawa śmietnika, ocieplanie ścian budynku mieszkalnego z wykonaniem elewacji cienkowarstwowej oraz remont klatki schodowej na nieruchomości położonej przy ul. Kościelnej 12, 83-250 Skarszewy (budynek w ciągłym użytkowaniu) w ramach projektu pt. Rewitalizacja Starego Miasta i Dworca PKP w Skarszewach” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020.

CPV 45000000-7 Roboty budowlane

CPV 45261910-6 Naprawa dachów

CPV 45233250-6 Roboty w zakresie nawierzchni z wyjątkiem dróg

CPV 45443000-4 Roboty elewacyjne

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1a do zapytania ofertowego - Formularz asortymentowo – cenowy.**

1. **Etapy postępowania**
   1. Postępowanie składa się z następujących etapów:
      1. Upublicznienie zapytania ofertowego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego (dalej BIP),
      2. Pytania Wykonawców do treści zapytania ofertowego,
      3. Składanie ofert,
      4. Badanie i ocena złożonych ofert,
      5. Wybór oferty najkorzystniejszej albo unieważnienie postępowania,
      6. Zawarcie umowy,
      7. Informacja na stronie BIP Zamawiającego o udzielenie zamówienia albo informacja   
         o nieudzieleniu zamówienia.
2. **Prawa Zamawiającego**
   1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów, z uwzględnieniem zapisu pkt 3.1 rozdziału 2 zapytania ofertowego.
   2. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
3. **Koszty udziału w postępowaniu**
   1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
4. **Język postępowania oraz czytelność dokumentów**
   1. Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie język polski.
   2. Oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
   3. Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu musi być czytelny i zapisany techniką nieścieralną. W przypadku, gdy dokument będzie nieczytelny Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, co do jego treści.
5. **Źródła finansowania**
   1. Przedmiot postępowania jest finansowany z projektu pn. „Rewitalizacja Starego Miasta   
      i Dworca PKP w Skarszewach” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020.
   2. Ze środków własnych zgromadzonych na funduszu remontowym WM Kościelna 12  
      w Skarszewach – wkład własny.
   3. Z kredytu uzyskanego w banku komercyjnym jeżeli środki zgromadzone na funduszu remontowym wspólnoty mieszkaniowej okażą się nie wystarczające na pokrycie wkładu własnego.
6. **Termin realizacji przedmiotu postępowania**
   1. Termin maksymalny realizacji zamówienia Zamawiający wyznacza do **30.09.2020 r**.
   2. Miejsce wykonania robót działka nr 180 obręb 7 jednostka ewidencyjna Skarszewy.
7. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści zapytania ofertowego oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
   1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytania pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
   2. Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono zapytanie ofertowe.
   3. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.
   4. Pytania należy kierować:
      1. w formie pisemnej na adres: Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.   
         ul. Gdańska 6, 83-250 Skarszewy,
      2. pocztą elektroniczną na adres: gpk@skarszewy.pl
      3. osoba do kontaktów z Wykonawcami: Pan Adam Spierewka, tel. 58 588-06-92.
   5. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do czwartku w godz. od 700 do 1500 natomiast w piątki w godz. od 700 do 1400 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
   6. Korespondencja przesłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną poza godzinami urzędowania Zamawiającego wskazanymi w pkt 10.5, zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym i uznana za wniesioną tego dnia.
   7. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów zapytania ofertowego udzielane Wykonawcom przez osoby lub instytucje nieuprawnione do kontaktowania się   
      z Wykonawcami zgodnie z zapytaniem ofertowym.
8. **Zmiana treści zapytania ofertowego**
   1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono zapytanie ofertowe.
   2. W wyniku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian   
      w ofercie.
   3. Zmiany treści zapytania ofertowego oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt 11.1 powyżej są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
9. **Unieważnienie postępowania**
   1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
      1. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
      2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**Rozdział 2**

**OGÓLNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU STAWIANE WYKONAWCOM ORAZ WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTY**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
   1. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo – oświadczenie wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań   
      w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującym i w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy   
      a wykonawcą, polegające w szczególności na:
2. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
3. posiadaniu co najmniej 10 % udział ów lub akcji,
4. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
5. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
   1. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich   
      5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 podobne zamówienia, tj. zamówienia polegające na budowie/przebudowie/remoncie budynku o wartości minimum 50.000 PLN brutto każde.

Wykonawca załączy dowody określające czy roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy były lub są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny   
o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Za wykonane zamówienia Zamawiający uzna takie, dla których wykonano wszystkie roboty budowlane i podpisano protokół odbioru końcowego.

Za jedno zamówienie Zamawiający uznaje zamówienie wykonane w ramach jednej umowy.

1. **Wymagane przez Zamawiającego dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
   1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
   2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie - stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
   3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym   
      w zapytaniu ofertowym - stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
   4. wykaz wykonanych robót budowlanych w którego treści winien podać informacje dotyczące: podmiotu na rzecz, którego roboty wykazane w wykazie zostały wykonane, terminu realizacji roboty, wartości robót. Treść wykazu musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w pkt 1.2. niniejszego rozdziału – wzór wykazu wykonanych robót budowlanych stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.   
      Do wykazu należy dołączyć dokumenty wystawione przez zleceniodawcę robót budowlanych potwierdzające należyte wykonane wskazanych w wykazie, np. referencje. W odniesieniu do nadal wykonywanych robót dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim powinny być wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
   5. W przypadku ofert składanych łącznie przez kilku Wykonawców (konsorcjum) dołączają oni do oferty kopię umowy konsorcjum, zawierającą co najmniej pełnomocnictwo dla jednego   
      z Wykonawców do podejmowania decyzji wiążących dla konsorcjum oraz zakres obowiązków poszczególnych Wykonawców w ramach konsorcjum.
2. **Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów** 
   1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania.
   2. Dokumenty dotyczące Wykonawcy (np. referencje) muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone   
      w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Natomiast wykaz robót,   
      o którym mowa w pkt 2.1 pkt c) powyżej musi być złożony w formie oryginału.
   3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 niniejszego rozdziału zostanie dokonana na podstawie dokumentów wskazanych w pkt 2 niniejszego rozdziału, według formuły „spełnia-nie spełnia”.

**Rozdział 3**

**OFERTY**

1. **Opis sposobu przygotowania oferty**
   1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną (1) ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną (1) ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
   2. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum) musi spełnić następujące warunki:

- musi spełniać warunki uczestnictwa w postępowaniu określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, przy uwzględnieniu zsumowania danych od wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum;

- musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane do ważności oferty od każdego podmiotu;

- musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony;

- jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upełnomocnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów;

- zawierać umowę konsorcjum, która stwierdza, że wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiedzialne prawnie za realizację umowy.

* 1. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.
  2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkował odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.
  3. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zakresem objętym niniejszym postępowaniem.
  4. Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty oraz załącznikiem nr 1, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
     1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy)
     2. Dokumenty wymienione w pkt 2.1. rozdziału 2 zapytania ofertowego,
  5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory   
     w formie formularzy będących załącznikami do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami.
  7. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  8. Jeżeli upoważnienie, o którym mowa w pkt 1.8 niniejszego rozdziału nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa
  9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika.
  10. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron.
  11. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami zapytania ofertowego.
  12. Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie.
  13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres zarządcy:

**Wspólnota Mieszkaniowa Kościelna 12 w Skarszewach**

adres zarządcy: ***Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Skarszewach ul. Gdańska 6, 83-250 Skarszewy***

oraz opisane:

**Oferta na:**

**Remont części wspólnych nieruchomości WM Św. Jana 5 w ramach projektu pt. „Rewitalizacja Starego Miasta i Dworca PKP w Skarszewach”.**

**Nie otwierać przed dniem 10.06.2020 r. godz. 1015**

1. **Zmiana oraz wycofanie oferty** 
   1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
   2. Przed upływem terminu składania oferty, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.
2. **Opis sposobu obliczania ceny w ofercie** 
   1. Cena winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
   3. Wykonawca poda w Formularzu Oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego cenę oferty. Wykonawca określa cenę oferty zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
   4. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany   
      do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska.
   5. Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu Ofertowym.
   6. Ceny określona w ofercie winna być obliczona i podana z dokładnością do dwóch miejsc   
      po przecinku.
   7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.
3. **Miejsce i termin składania ofert** 
   1. Oferty winny być złożone w siedzibie zarządcy zamawiającego: **Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Skarszewach ul. Gdańska 6, 83-250 Skarszewy** w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godz. od 700 do 1500 natomiast w piątki w godz. od 700 do 1400 w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 10.06.2020 r. do godziny 10:00**.
   2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. **Miejsce i termin otwarcia ofert** 
   1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zarządcy zamawiającego: **Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Skarszewach ul. Gdańska 6, 83-250 Skarszewy**,   
      **w dniu 10.06.2020 r. o godzinie 10:15**
   2. Otwarcie ofert jest jawne.
   3. Odczytaniu podlega nazwa Wykonawcy oraz cena oferty podana w Formularzu oferty.
   4. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający wskaże środki finansowe przeznaczone na realizację przedmiotu postępowania.
5. **Poprawa założonych ofert**
   1. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
      1. oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
      2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
      3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
6. **Weryfikacja wiarygodność złożonych ofert**
   1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
7. **Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie jego oferty** 
   1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
      1. który nie spełni warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 rozdziału 2 zapytania ofertowego,
   2. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:
      1. jej treść będzie niezgodna z treścią zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt 6.1.3 powyżej,
      2. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
8. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**
   1. Wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: **Cena – 100%.**
   2. **Kryterium nr 1**: Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium cena oferty zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny   
      i spełniają warunki określone w zapytaniu ofertowym. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Punkty będą liczone według wzoru:

**Cn**

**C =**

**Cb**

gdzie: C- ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc

po przecinku)

Cn - najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert   
Cb - cena brutto oferty ocenianej

* 1. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największa liczbę punktów.

1. **Podpisanie umowy**
   1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 9.1 niniejszego rozdziału.
   2. Jeżeli Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która w kolejności uzyskała największą ilość punktów zgodnie z kryterium określonym w pkt 9.1 niniejszego rozdziału i nie podlegała odrzuceniu (a Wykonawca nie podlega wykluczeniu).
   3. Postanowienia umowy zawarto w istotnych postanowieniach umownych, stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
2. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zarząd Wspólnoty Mieszkaniowej   
  Kościelna 12 w Skarszewach ul. Kościelna 12, 83-250 Skarszewy*
* podmiotem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest *Prezes Zarządu GPK   
  Sp. z o.o. ul. Gdańska 6, 83-250 Skarszewy*
* inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminnym Przedsiębiorstwie Komunalnym   
  Sp. z o.o. w Skarszewach* jest *Kancelaria Prawna Ochrony Pracy Kalina Kaczmarek z siedzibą w 83-110 Tczew, ul. Nad Wisłą 8/D/6*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Remont części wspólnych nieruchomości WM Kościelna 12 – remont budynku gospodarczego obejmujący ułożenie chodników z kostki brukowej na podwórku, naprawę smietnika, ocieplanie ścian budynku mieszkalnego z wykonaniem elewacji cienkowarstwowej oraz remont klatki schodowej   
  w ramach projektu pt. „Rewitalizacja Starego Miasta i Dworca PKP   
  w Skarszewach” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020.;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

1. **Wykaz załączników do zapytanie ofertowego:**
   1. Załącznik nr 1: formularz oferty,
   2. Załącznik nr 2: oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
   3. Załącznik nr 3: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
   4. Załącznik nr 4: wykaz wykonanych robót budowlanych,
   5. Załącznik nr 5: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
   6. Załącznik nr 6: istotne postanowienia umowy (wzór umowy).

**Załącznik nr 1: formularz oferty**

.......................................................

(miejscowość i data)

.............................................................

(pieczątka wykonawcy)

**WM Kościelna 12**

**ul. Kościelna 12**

**83-250 Skarszewy**

**O F E R T A**

Nawiązując do ogłoszenia na zadanie pn.:

**Remont części wspólnych nieruchomości WM Kościelna 12 w ramach projektu pt. „Rewitalizacja Starego Miasta i Dworca PKP w Skarszewach”.**

**informujemy, że składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym:**

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

..................................................................................................................................

1. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

...................................................................................................................................

REGON: ............................................. NIP: .................................................

Numer telefonu ........................................., Numer faksu .........................................

e-mail: …………………………………………………………..

1. Przyjmuję do wykonania ww. zadanie zgodnie z warunkami zawartymi w Zapytaniu ofertowy.
2. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego oraz zdobyliśmy niezbędną wiedzę do prawidłowego przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie 30 dni od dnia ostatecznego otwarcia ofert.
4. Wyżej wymienione zadanie oferuję się wykonać za cenę:

………………………….… zł netto + …….… % VAT = ………………..….……………. zł brutto

(słownie: ……………………………………………………………….…………… złotych brutto).

1. Deklarujemy **30 dniowy** termin płatności rachunku/faktury VAT.
2. Wartości jednostkowe wskazane w formularzu asortymentowo – cenowym są wartościami jednostkowymi, które będą obowiązywały w trakcie całego okresu umowy i stanowić będą podstawę wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy, w związku z czym wskazujemy nazwę (rodzaj) towarów i usług, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT\*:

........................................................................ ........................................................\*

nazwa (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić wartość bez kwoty podatku VAT towaru

do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego

........................................................................ ........................................................\*

nazwa (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić wartość bez kwoty podatku VAT towaru

do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego

*Uwaga - Niewypełnienie ww. punktów rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

1. Oświadczam(-y), że zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcy następującą część zamówienia / nie zamierzam (-y) powierzyć podwykonawcy żadnej części zamówienia\*.

|  |
| --- |
| *Część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy* |
| Uwaga: oprócz części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy należy również podać firmy podwykonawców, o ile na tym etapie postępowania są znane |

*Uwaga – Brak wpisu/skreślenia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców*

1. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach od ............... do ................ niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003r., poz. 1503 z późn. zm.) i mogą być udostępnione do publicznej wiadomości.
2. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.)
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODOwobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r.

…………………………………………

Załączniki do oferty:

1. ..............................................................................................................................
2. ..............................................................................................................................
3. …………………………………………………………………………………..
4. …………………………………………………………………………………..

**Załącznik nr 2: oświadczenie o niepodleganiu   
wykluczeniu z postępowania**

**WM Kościelna 12**

**ul. Kościelna 12**

**83-250 Skarszewy**

**Wykonawca:**

…………………………….

…………………………….

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

…………………………….

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

Przystępując do udziału w postępowaniu, którego przedmiotem jest remont części wspólnych nieruchomości WM Kościelna 12 w ramach projektu pt. „Rewitalizacja Starego Miasta i Dworca PKP   
w Skarszewach”, oświadczam, że nie jestem osobą powiązaną z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania miedzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującym i w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawca, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r.

…………………………………………

**Załącznik nr 3: oświadczenie o spełnianiu   
warunków udziału w postępowaniu**

**WM Kościelna 12**

**ul. Kościelna 12**

**83-250 Skarszewy**

…………………………….

…………………………….

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

…………………………….

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do udziału w postępowaniu, którego przedmiotem remont części wspólnych nieruchomości WM Kościelna 12 w ramach projektu pt. „Rewitalizacja Starego Miasta i Dworca PKP   
w Skarszewach”, oświadczam, że jestem/jesteśmy uprawniony/i do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz, że posiadam/y odpowiednią wiedzę i doświadczenie, możliwości osobowe i konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4: wykaz wykonanych robót budowlanych**

**WM Kościelna 12**

**ul. Kościelna 12**

**83-250 Skarszewy**

**Wykonawca:**

…………………………….

…………………………….

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

…………………………….

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Wykaz wykonanych robót budowlanych**

Oświadczam, że wykonałem/liśmy następujące roboty budowlane:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Podmiot, na rzecz którego wykonano/wykonuje się roboty budowlane** | **Zakres robót** | **Okres realizacji** | **Wartość zamówienia** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 5: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**WM Kościelna 12**

**ul. Kościelna 12**

**83-250 Skarszewy**

Remont części wspólnych na nieruchomości WM Kościelna 12 - ułożenie chodników z kostki brukowej na podwórku, naprawa śmietnika, ocieplanie ścian budynku mieszkalnego z wykonaniem elewacji cienkowarstwowej oraz remont klatki schodowej nieruchomości położonej w Skarszewach przy ul. Kościelna 12 w ramach projektu  
 ***„Rewitalizacja Starego Miasta i Dworca PKP w Skarszewach”***

**Szczegółowy zakres robót:**

* **Elewacja**

1. Przygotowanie podłoża pod ocieplenie metodą lekko mokrą  ok. 192,80 m²;
2. Gruntowanie preparatem wzmacniającym - ok. 192,80 m²;
3. Ocieplenie ścian budynku przy użyciu zapraw klejących płytami styropianowymi   
   o współczynniku maksymalnie λ = 0,038 W/ (m./K) z zachowaniem detali architektonicznych – łącznie ok. 192,80 m²;
4. Przymocowanie dybli plastikowych ok. 400 szt.;
5. Ochrona narożników kątownikiem metalowym ok. 65,20 mb
6. Przyklejenie jednej warstwy siatki ok. 192,80 m²;
7. Nałożenie farby gruntującej ok. 192,80 m²;
8. Wyprawa elewacyjna cienkowarstwowa gr. 1,5 mm z tynku akrylowego ok. 192,80 m²;
9. Demontaż i montaż rynien i rur spustowych i wykonanie obróbek blacharskich;
10. Montaż parapetów ok. 17 mb.
11. Montaż lampy zewnętrznej przy wejściu,
12. Wywóz i utylizacja materiałów po rozbiórkowych.

* Klatka schodowa

1. Zeskrobanie i zmycie starej farby ok. 73,59 m²;
2. Gruntowanie preparatem wzmacniającym ok. 73,59 m²;;
3. Gładzie z gipsu szpachlowego ok. 73,59 m²;;
4. Dwukrotne malowanie farbą emulsyjną ok. 73,59 m²;
5. Jednokrotne lakierowanie emalią olejną ok. 22,40 m²;
6. Wymiana elementów schodów drewnianych ok.10 szt.,
7. Wymiana poręczy ok. 3 m,
8. Dwukrotne malowanie farbą olejną balustrad ok. 6,56 m².
9. Dwukrotne malowanie farbą olejną stolarki drzwiowej i powierzchni drewnianych   
   ok. 18,16 m².
10. Mycie po robotach malarskich podłóg;

* Ułożenie kostki betonowej:

1. Rozebranie istniejącej nawierzchni ok. 15,50 m²;
2. Mechaniczne wykonanie koryta ok. 15,50 m²;
3. Zagęszczenie warstwy odsączającej ok. 15,50 m²;
4. Podsypka piaskowa z zagęszczeniem ok. 15,50 m²;
5. Ułożenie kostki betonowej gr. 6 cm ok. 15,50 m²;
6. Naprawa ścian śmietnika;
7. Wywóz i utylizacja materiałów po rozbiórkowych.

**Załącznik nr 6: istotne postanowienia umowy (wzór umowy).**

**UMOWA nr ……… z dnia ………….**

**na wykonanie robót budowlanych:**

**Remont części wspólnych nieruchomości WM Kościelna 12 –** **ułożenie chodników**

**z kostki brukowej na podwórku, naprawa śmietnika, ocieplanie ścian budynku mieszkalnego   
z wykonaniem elewacji cienkowarstwowej oraz remont klatki schodowej w ramach projektu pt. „Rewitalizacja Starego Miasta i Dworca PKP w Skarszewach” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020.Projektu „Rewitalizacja Starego Miasta i Dworca PKP w Skarszewach”**

zawarta w Skarszewach w dniu …………………….. roku

pomiędzy:

**Wspólnotą Mieszkaniową Kościelna 12, z siedzibą w Skarszewach, ul. Kościelnej 12 reprezentowaną przez Krzysztofa Bogdanowicza – Zarząd WM**

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

…………………………………… z siedzibą w ………………………. (kod pocztowy: ……………………………..), przy ul. ………………………….., NIP: ………………. REGON: ………………………… wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy .............. w …………. Wydział …………… Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS …………………., REGON …………………….., NIP ………………………, kapitał zakładowy: ……………….. – wpłacony w całości, zwanym reprezentowanym przez:

……………………. - …………………………………………………….

…………………… - ………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

zwanymi w dalszej części umowy łącznie „**Stronami**”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie zapytania ofertowego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) zwana dalej „Ustawą", została zawarta Umowa, zwana dalej „Umową", o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na wykonaniu robót budowlanych: Remont części wspólnych nieruchomości WM Kościelna 12 – ułożenie chodników

z kostki brukowej na podwórku, naprawa śmietnika, ocieplanie ścian budynku mieszkalnego   
z wykonaniem elewacji cienkowarstwowej oraz remont klatki schodowej.

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany w ramach Przedsięwzięcia „Rewitalizacja Starego Miasta   
   i Dworca PKP w Skarszewach” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ), stanowiący załącznik nr 5 zapytania ofertowego, dokumentacja projektowa oraz oferta Wykonawcy.
3. Przedmiot Umowy będzie realizowany z należytą starannością, zgodnie z OPZ, dokumentacją projektową, Ofertą Wykonawcy oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, w terminach określonych Umową.
4. Dokumenty składające się na Umowę będą traktowane jako wzajemnie uzupełniające się.   
   W przypadku rozbieżności w dokumentach będą one uważane oraz odczytywane i interpretowane jako część Umowy w następującym porządku pierwszeństwa:
5. Umowa,
6. Opis Przedmiotu Zamówienia,
7. Dokumentacja projektowa,
8. Oferta Wykonawcy,
9. Pozostałe dokumenty stanowiące Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (wraz z pytaniami Wykonawców i odpowiedziami Zamawiającego oraz jej modyfikacjami) niewymienione wyżej,
10. pozostałe Dokumenty Ofertowe.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Strony ustalają, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminie od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 30.09.2020 r.
2. Termin zrealizowania zamówienia określony w ust. 1 oznacza zakończenie wszystkich robót budowlano-montażowych wraz z uzyskaniem braku sprzeciwu do zawiadomienia o zakończeniu budowy lub decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu (jeżeli będzie wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).
3. Protokolarne przekazanie placu budowy Wykonawcy nastąpi w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I INŻYNIERA KONTRAKTU**

1. Inżynier Kontraktu zapewnia koordynację realizacji Inwestycji oraz nadzór inwestorski.
2. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do protokolarnego wprowadzenia Wykonawcy na budowę    
   i przekazanie terenu budowy w terminie określonym w § 2 ust. 3.
3. Zamawiający zobowiązany jest do protokolarnego przekazania Wykonawcy kompletu dokumentacji, na podstawie której będzie realizowany Przedmiot Umowy.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do bieżącej kontroli jakości wykonywanych robót oraz ich zgodności z dokumentacją projektową i przepisami prawa
6. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do zwoływania narad koordynacyjnych (rad budowy) z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawców oraz innych zaproszonych osób.
7. Inżynier Kontraktu i Zamawiający zobowiązani są do terminowego przystępowania do odbiorów robót budowlanych.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami dokumentów składających się na Umowę, w tym w szczególności OPZ i dokumentacją projektową, najlepszymi zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, warunkami wykonania i odbioru robót oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami BHP, jak również normami i normatywami stosowanymi w budownictwie. Za jakość robót odpowiada Wykonawca.
2. Poza obowiązkami wynikającymi z niniejszej Umowy, OPZ i powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Wykonawca zobowiązany jest do:
3. szczegółowego sprawdzenia w terenie warunków wykonania Przedmiotu Umowy,
4. zatrudnienia na budowie, przy budowie i utrzymaniu robót:

-niezbędnego personelu kierowniczego posiadającego stosowne kwalifikacje zawodowe   
i uprawnienia wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane, zapewniające zgodne   
z przepisami ustawy Prawo budowlane oraz sztuką budowlaną kierowanie robotami objętymi umową,

-wykwalifikowanych, przyuczonych i niewykwalifikowanych robotników, jacy są niezbędni do odpowiedniego i terminowego wykonania i utrzymania robót,

1. prowadzenia na bieżąco dokumentacji budowy,
2. wykonywania wszystkich poleceń Inżyniera Kontraktu wydawanych zgodnie z przepisami prawa i wszystkimi postanowieniami umowy
3. stosowania w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i utylizacji odpadów, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa ruchu. Ewentualne opłaty i kary za naruszenia powstałe w trakcie realizacji robót przepisów dotyczących ochrony środowiska i utylizacji odpadów obciążają Wykonawcę,
4. ochrony i zabezpieczenia na własny koszt terenu budowy,
5. wykonania Przedmiotu Umowy z materiałów własnych zgodnie z wymogami szczegółowego opisu zamówienia i dokumentacji projektowej,
6. ponoszenia odpowiedzialności za skutki zniszczenia, kradzieży, dewastacji i wandalizmu na terenie budowy i zaplecza budowy Wykonawcy,
7. zorganizowania, wykonania i utrzymania na własny koszt terenu budowy oraz strzeżenie mienia znajdującego się na nim, a także zapewnienie warunków bezpieczeństwa niezbędnych przy realizacji robót. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji robót budowlanych. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia terenu budowy oraz zobowiązuje się wykonać wszelkie przyłącza niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy oraz ponosić wszelkie koszty z tym związane,
8. utrzymywania w czasie realizacji robót terenu budowy i jego zaplecza dążąc do minimalizacji przeszkód komunikacyjnych, bieżącego usuwania zbędnych materiałów, odpadów i śmieci. Wykonawca musi posiadać dokumenty potwierdzające przyjęcie odpadów przez składowiska i dokonanie stosownych opłat,
9. dostarczania, przed użyciem materiałów i urządzeń, do akceptacji Inżyniera Kontraktu wniosków materiałowych, w którym wyspecyfikuje dane techniczne oraz producenta materiału lub urządzenia. Przekazywane dokumenty będą w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Szkody wynikłe z błędnego tłumaczenia dokumentów obciążają Wykonawcę. Bez zatwierdzenia zamówienia przez Inżyniera Kontraktu żaden materiał ani urządzenie nie może zostać wbudowane,
10. przeprowadzenia i przedstawienia Zamawiającemu wyników wymaganych przepisami badań oraz pomiarów,
11. przeprowadzenie rozruchu, jeżeli strony nie umówiły się inaczej
12. ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne szkody wobec Zamawiającego oraz osób trzecich wynikłe na skutek prowadzenia robót lub innych działań Wykonawcy,
13. zabezpieczenia dróg prowadzących na teren budowy od uszkodzeń, które może spowodować transport i sprzęt Wykonawcy. W szczególności dostosowanie się do obowiązujących ograniczeń obciążeń osi pojazdów podczas transportu materiałów i sprzętu do i z terenu budowy, aby nie spowodował on szkód na drogach,
14. naprawienia na własny koszt szkód powstałych na drogach dojazdowych, na terenach zielonych, terenie zaplecza budowy, powstałych w okresie, w którym Wykonawca był za nie odpowiedzialny, niezależnie od przyczyn ich powstania,
15. bieżącego czyszczenia wszystkich dróg z których korzystał będzie przy realizacji przedmiotu umowy, na zasadach określonych przez zarządców tych dróg,
16. udziału w naradach koordynacyjnych w celu omówienia postępów robót oraz uwag i problemów, jakie powstały w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy. Terminy narad będą ustalane przez Inżyniera Kontraktu,
17. zapewnienia nadzorów technicznych, specjalistycznych i doprowadzenia do końcowych   
    i ostatecznych odbiorów sieci, instalacji i urządzeń przez odpowiednie jednostki organizacyjne (zakłady), gestorów sieci, w trakcie prowadzenia robót i po ich wykonaniu (jeśli takie są wymagane). W celu uzyskania wymaganych odbiorów, zgód i zezwoleń Wykonawca zobowiązany jest złożyć w imieniu Zamawiającego stosowne wnioski,
18. zapewnienia, żeby kierownicy robót branżowych przebywali i bezpośrednio wykonywali swoje obowiązki na terenie budowy w terminach oraz w ilości zapewniających należyte wykonanie przedmiotu Umowy,
19. informowania Inżyniera Kontraktu o zaistniałych problemach oraz o problemach mogących zaistnieć (w szczególności o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach co do jakości, zakresu i terminowości realizacji), wraz ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów,
20. wykonania na swój koszt projektu tymczasowej organizacji ruchu i doprowadzenia do jego zatwierdzenia,
21. uzyskania zgody właściwego zarządu lub zarządy drogi na zajęcia pasa drogowego w celu wykonywania robót i ponoszenia kosztów tego zajęcia,
22. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia nadzorowi inwestorskiemu, wszystkim osobom upoważnionym przez Zamawiającego, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego   
    w rozumieniu Prawa budowlanego, dostępu do terenu budowy i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z umową będą wykonywane.
23. Inżynier Kontraktu ma prawo w każdym momencie realizacji Przedmiotu Umowy odmówić zgody przyjęcia proponowanych do wbudowania materiałów, wyrobów, elementów i urządzeń, jeżeli nie będą one zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz dokumentacji projektowej, a także z tych części robót, których one dotyczą. Stanowisko Inżyniera dotyczące przydatności materiałów proponowanych   
    do wbudowania będzie wyrażone w formie pisemnej. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za skutki wbudowania materiałów, wyrobów, elementów i urządzeń (w tym za ich demontaż), które nie uzyskały akceptacji Zamawiającego przed ich wbudowaniem.

**§ 5**

**PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

**SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON**

1. Zamawiający określa, iż podmiotem reprezentującym go w stosunku do Wykonawcy w trakcie realizacji niniejszej Umowy będzie Inżynier Kontraktu, sprawujący także nadzór inwestorski nad wykonywanymi robotami.
2. Zamawiający przekaże dane personelu Inżyniera Kontraktu.
3. Wykonawca określa, iż osobą odpowiedzialną za realizację umowy po jego stronie będzie:

**Kierownik budowy** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Zamawiający (Inżynier Kontraktu) i Wykonawca zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych zgodnie z ust. 1 i 2 oraz w ust. 3.
2. O dokonaniu zmiany, o której mowa w ust. 4, Strona dokonująca zmiany zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie niezwłocznie lecz nie później niż w terminie do 5 dni przed planowana zmianą. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
3. Strony, w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej Umowy, ustalą sposób komunikowania się między Wykonawcą, Inżynierem Kontraktu i Zamawiającym.
4. Strony dopuszczają możliwość elektronicznego obiegu dokumentów.

**§ 6**

**ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w czasie realizacji Umowy zatrudnienie na podstawie umowy o pracę umowę pracowników wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności    
   w zakresie realizacji zamówienia (wykonywanie prac/robót budowlano-montażowych), jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, ze zmianami). Obowiązek zatrudniania ww. osób na podstawie umowy o pracę obejmuje zarówno Wykonawcę jak i Podwykonawcę.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy pracownika wykonującego czynności określone w ust. 1 przed zakończeniem realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawarcia z tym pracownikiem nowej umowy o pracę lub zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
3. Wykonawca dostarczy w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na umowę o pracę osób o których mowa w ust. 1, przy czym osoby te powinny być zatrudnione najpóźniej w następnym dniu od podpisania Umowy.
4. W trakcie realizacji Umowy Inżynier Kontraktu lub Zamawiający uprawnieni są do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób o których mowa w ust. 1. Inżynier Kontraktu lub Zamawiający uprawnieni są w szczególności do żądania:
5. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
6. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
7. innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 14 Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Inżyniera Kontraktu lub Zamawiającego terminie żądanych przez Inżyniera Kontraktu lub Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
9. W przypadku stwierdzenia braku spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących określone przez Zamawiającego czynności na podstawie umowy o pracę lub w przypadku braku wykazania lub przedłożenia Inżynierowi Kontraktu lub Zamawiającemu dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia, Inżynier Kontraktu lub Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do usunięcia stwierdzonych naruszeń. Nie narusza to uprawnień Zamawiającego do naliczania kar umownych.

**§ 7**

**WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia z tytułu należytego i prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, dotrzymania warunków gwarancji zgodnie z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy, jest wynagrodzenie ryczałtowe, obejmujące wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty: wykonania Przedmiotu Umowy, koszty zakupionych materiałów, koszty robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania terenu   
   i zaplecza budowy, zabezpieczenia majątku i bezpieczeństwa na terenie budowy, naprawy ewentualnych szkód na terenie budowy spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, ubezpieczenia budowy, sporządzenie planu BIOZ, koszty wykonania wszelkich badań laboratoryjnych, koszty wszelkich przeglądów, napraw dla wykonanych i zamontowanych urządzeń, koszty wykonania wszelkich prób, badań, odbiorów i formalności urzędowych
2. Całkowite wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyraża się **kwotą:**

…………………………………… zł netto

Podatek VAT (…. %): …………………… zł

**…………………… zł brutto**

(słownie………………………………………………………………./100)

1. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 i 2.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji.
3. Ustalenie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wystąpienia robót zaniechanych, zamiennych lub dodatkowych nastąpi w oparciu o zapisy § 16 Umowy.
4. W przypadku konieczności przerwania robót lub ograniczenia zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy, Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tego tytułu, z zastrzeżeniem, że w tym przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za roboty faktycznie wykonane oraz koszty robót zabezpieczających, o ile zostaną potwierdzone w protokole inwentaryzacji. W tym celu Inżynier Kontraktu sporządzi przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy protokół inwentaryzacji, na dzień przerwania robót, a Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez strony. Wynagrodzenie za wykonanie ewentualnych robót zabezpieczających zostanie ustalone w kosztorysach sporządzonych metodą szczegółową. Tak sporządzony kosztorys po uprzednim jego sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego, będzie stanowił podstawę ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 8**

**ROZLICZENIE PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot Umowy odbędzie się w następujący sposób:
2. fakturami częściowymi za wykonanie robót budowlanych, wystawianymi przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym, określającymi procentowe zaawansowanie robót. Protokół odbioru częściowego z określonym procentowym zaawansowaniem wykonanych robót musi być zatwierdzony przez Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego i stanowił będzie podstawę wystawienia faktury częściowej. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 90% ceny ryczałtowej, o której mowa w § 7 ust. 2 Umowy.
3. fakturą końcową po odbiorze końcowym Przedmiotu Umowy, tj. po wykonaniu wszystkich robót określonych Umową wraz z uzyskaniem braku sprzeciwu do zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych lub decyzji o pozwoleniu na użytkowanie (jeżeli będzie wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) – w wysokości 10 % ceny ryczałtowej, o której mowa w § 7 ust. 2 Umowy.
4. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur oraz załączeniu protokołów odbioru i dowodów, o których mowa w ust. 3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Przedmiot Umowy realizowany był przy udziale Podwykonawców warunkiem zapłaty przez Zamawiającego części należnego wynagrodzenia za wykonane i odebrane elementy robót jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom. Pod pojęciem dowodu Zamawiający rozumie dokument wystawiony przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub oświadczenie, podpisane przez osobę uprawnioną do składania woli w imieniu Podwykonawcy, potwierdzające uregulowanie zobowiązań finansowych między Wykonawcą a Podwykonawcą w zakresie realizacji Umowy. Dowody, o których mowa powyżej muszą jednoznacznie wskazywać na zakres oraz tytuł powstałej należności.
6. Płatność kwoty należnej będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Płatności będą dokonywane w PLN.
7. W przypadku braku dowodów, o jakich mowa w ust. 3 Zamawiający nie uwzględni w protokole odbioru kwot, których dotyczą brakujące dowody, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkować naliczeniem odsetek Zamawiającemu od nieterminowych płatności.
8. Zatrzymana kwota, o której mowa w ust. 5, stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia Podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego do czasu przedstawienia dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy.
9. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do Podwykonawców lub dalszych podwykonawców obciążają Wykonawcę.
10. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia należnego Podwykonawcy realizowana na zasadach określonych w Umowie, będzie dokonywana przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany bezpośrednio przez Podwykonawcę.
11. Zamawiający dokona potrącenia równowartości kwoty wypłaconej na rzecz Podwykonawcy z kwotą wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
12. W przypadku, gdy Podwykonawca nie wystawił w danym okresie rozliczeniowym żadnej faktury, Wykonawca załączy do faktury oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające tę okoliczność.
13. Do faktury końcowej za wykonanie Przedmiotu Umowy, Wykonawca dołączy dodatkowo oświadczenia Podwykonawców o całkowitym rozliczeniu zakresu robót wykonanych zgodnie  z umowami o podwykonawstwo.

**§ 9**

**ODBIORY**

1. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Inżynier Kontraktu, jako przedstawiciel Zamawiającego będzie dokonywać następujących odbiorów:
2. odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu,
3. odbiorów częściowych robót,
4. odbioru końcowego robót,
5. odbioru ostatecznego, który zostanie dokonany po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
6. Odbiory częściowe to odbiory, których procentowe zaawansowanie zostało potwierdzone przez Inżyniera Kontraktu, dokonywane w celu prowadzenia częściowych rozliczeń za wykonane roboty.
7. W celu dokonania odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu Wykonawca powinien złożyć Inżynierowi Kontraktu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną wniosek o gotowości do odbioru oraz dokonać stosownego wpisu do dziennika budowy.
8. Jeżeli do odbioru częściowego będą wymagane protokoły odbiorów technicznych, protokoły z prób i badań, atesty na wbudowane materiały, certyfikaty, instrukcje Wykonawca zobowiązany jest do ich dostarczenia. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przekazać Inżynierowi Kontraktu wykaz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którzy zrealizowali roboty budowlane będące przedmiotem odbioru. Datę odbioru ustala Inżynier Kontraktu.
9. O terminach odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, przy udziale których wykonał daną część Przedmiotu Umowy.
10. Odbioru końcowego dokonuje się protokolarnie po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na Przedmiot Umowy, na podstawie oświadczenia Kierownika Budowy oraz innych czynności przewidzianych przepisami ustawy Prawo budowlane, potwierdzonych przez Inżyniera Kontraktu, uzyskaniu braku sprzeciwu do zakończenia robót budowlanych lub decyzji o pozwoleniu na użytkowanie (jeżeli będzie wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa). Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale Inżyniera Kontraktu, upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz w obecności Wykonawcy reprezentowanego przez co najmniej Kierownika Budowy, jak również w obecności przedstawicieli jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
11. Wykonawca przeprowadza próby i sprawdzenia przed odbiorem przewidzianym w przepisach lub umowie. O terminie ich przeprowadzenia wykonawca zawiadamia Zamawiającego wpisem do dziennika budowy nie później niż na 5 dni przed terminem wyznaczonym do dokonania prób i sprawdzeń. Za wyniki prób i sprawdzeń ponosi odpowiedzialność Wykonawca. Wykonywane są one na jego koszt.
12. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru,   
    określonych szczegółowo w OPZ.
13. Wykonawca najpóźniej w dniu zgłoszenia robót do odbioru końcowego jest obowiązany doręczyć odbierającemu instrukcję użytkowania i konserwacji maszyn i urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę, jeżeli ich producent jest obowiązany do dostarczenia takiej instrukcji. W razie wprowadzenia przez Wykonawcę, za zgodą Zamawiającego przewidzianą w Umowie, zamiennych rozwiązań lub wyposażenia w trakcie realizacji obiektów, Wykonawca jest obowiązany również doręczyć odbierającemu instrukcję użytkowania i konserwacji zamiennych materiałów i urządzeń. Jeżeli Wykonawca nie dostarczył instrukcji, odpowiada za szkody wynikłe w następstwie użytkowania i konserwacji obiektu lub maszyn i urządzeń. Wszelkie zapisy w kartach gwarancyjnych, instrukcjach obsługi, itp. ograniczające zachowanie konkurencyjności przy eksploatacji (np. serwisowaniu urządzeń i instalacji) są nieważne. Niedopuszczalne są zapisy wskazujące na jednego Wykonawcę dokonującego serwisów, przeglądów i innych usług związanych z eksploatacją, które wyłączają gwarancje w wypadku wyłonienia innego Wykonawcy. Wykonawca nie może narzucać naruszania zasady konkurencyjności.
14. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym prób i sprawdzeń Kierownik Budowy stwierdza wpisem do dziennika budowy. Potwierdzenia zgodności wpisu ze stanem faktycznym przez inspektora nadzoru lub brak ustosunkowania się do wpisu w ciągu 5 dni oznacza osiągnięcie gotowości do odbioru końcowego z dniem wpisu do dziennika budowy. O osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego Wykonawca jest obowiązany zawiadomić na piśmie Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego.
15. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że podmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub nieprzeprowadzenia wszystkich prób, Zamawiający może odmówić odbioru końcowego, a jego kosztami obciążyć Wykonawcę.
16. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady:
    1. nadające się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru końcowego do czasu usunięcia wad,
    2. nie nadające się do usunięcia – Zamawiający wykonuje uprawnienia określone w § 13 ust. 11 Umowy.
17. W razie odmowy przez Zamawiającego odbioru końcowego z przyczyn, o których mowa w ust.11 lub 12, nowy termin osiągnięcia gotowości przedmiotu do odbioru końcowego ustala się zgodnie z ust. 10
18. Z czynności odbioru końcowego sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru, a w szczególności:
    1. oznaczenie miejsca sporządzenia protokołu,
    2. datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
    3. oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim uczestniczą w tej czynności,
    4. wykaz dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i dokumentów przekazanych Zamawiającemu przy odbiorze,
    5. wynik dokonanego sprawdzenia ilości i jakości robót podlegających odbiorowi,   
       a w szczególności zgodności ich wykonania z umową, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi,
    6. wykaz ujawnionych wad,
    7. oświadczenia Zamawiającegoco do przyjęcia lub odmowy przyjęcia oddanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, co do terminu usunięcia ujawnionych wad, co do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy za wady, które Zamawiający uznał jako nienadające się do usunięcia lub co do powtórnego wykonania robót,
    8. oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze końcowym,
    9. podpisy Inżyniera Kontraktu, przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i osób uczestniczących.
19. Protokół odbioru końcowego podpisany przez strony Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru końcowego. Dzień ten stanowi datę odbioru.
20. Przyjęcie przez Wykonawcę od Podwykonawcy robót wykonanych w obiektach (lub obiekcie), które będą w terminie późniejszym przedmiotem odbioru końcowego między Zamawiającym i Wykonawcą, nie stanowi odbioru końcowego. Odbiór robót wykonanych przez Podwykonawcę w obiekcie następuje z chwilą odbioru końcowego tego obiektu przez Zamawiającego od Wykonawcy.
21. Protokół odbioru dotyczący zakresu robót oddanych przez Podwykonawców i przyjętych przez Wykonawcę stanowi dla Podwykonawcy podstawę do wystawienia faktury za te roboty i żądania zapłaty wynagrodzenia od Wykonawcy.
22. Obowiązek strzeżenia obiektu lub robót wykonanych przez Podwykonawców obciąża Wykonawcę od chwili przyjęcia robót od Podwykonawcy lub od chwili przekazania ich pod nadzór Wykonawcy.
23. W przypadku oddania obiektu w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy Wykonawca ma obowiązek strzec obiektu w okresie dni wolnych od pracy – nieodpłatnie.

**§ 10**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy na warunkach określonych w art. 6471 Kodeksu cywilnego, Ustawie Prawo Zamówień Publicznych i w niniejszej Umowie.
2. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania, prowadzenia, nadzorowania i zabezpieczania oraz koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z postanowieniami Umowy i przepisami obowiązującego prawa.
3. Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom następującą część zamówienia:
4. ………………………………………..………………………………………………...;
5. ………………………………………………………………………………………….;
6. ………………………………………………………………………………………….;
7. Wykonanie części Przedmiotu Umowy przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z postanowień Umowy.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.
9. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
10. umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności następujące postanowienia dotyczące:
11. oznaczenia stron umowy,
12. określenia zakresu robót budowlanych przewidzianych do wykonania,
13. wskazania wysokości wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
14. określenia terminu realizacji robót, z zastrzeżeniem że nie może on być dłuższy niż termin realizacji określony w Umowie - dla danego zakresu - zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą,
15. sposobu rozliczeń, przy czym projekt lub umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień dotyczących sposobu rozliczeń za wykonany zakres uniemożliwiających rozliczenie tego zakresu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie niniejszej Umowy,
16. sposób rozliczania pomiędzy Wykonawcą, Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą spójny ze sposobem rozliczania określonym w Umowie między Zamawiającym a Wykonawcą, w szczególności dotyczący odbiorów i płatności częściowych,
17. terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, z zastrzeżeniem że nie może on być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy roboty budowlanej.
18. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie może zawierać postanowień:
19. sprzecznych z treścią Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą,
20. uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę należnego wynagrodzenia od Wykonawcy od zapłaty na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
21. uzależniających zwrot przez Wykonawcę Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy kwot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy,
22. nakazujących Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wniesienie zabezpieczenia wykonania lub należytego wykonania umowy wyłącznie w pieniądzu, bez możliwości jej zmiany na gwarancję bankową lub ubezpieczeniową lub inną formę przewidzianą w przepisach prawa, w szczególności w ustawie Prawo zamówień publicznych.
23. Wykonawca lub Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, które składają się na Przedmiot Umowy, jest zobowiązany, w trakcie realizacji Umowy, przedłożyć Zamawiającemu za pośrednictwem Inżyniera Kontraktu projekt umowy o podwykonawstwo, przy czym Podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z niniejszą Umową.
24. Zamawiający w terminie do 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu projektu umowy, o której mowa w ust. 7, oraz projektu jej zmiany, może zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia, jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych w SIWZ i niniejszej Umowie. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy, w terminie określonym w zdaniu pierwszym, uważa się za akceptację projektu umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
25. Wykonawca lub Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane stanowiące Przedmiot Umowy, przedkłada Zamawiającemu za pośrednictwem Inżyniera Kontraktu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zawarta umowa musi być identyczna w treści z projektem umowy, który podlegał akceptacji przez Zamawiającego.
26. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do tej umowy, jeżeli nie jest ona identyczna w treści z projektem umowy, który podlegał akceptacji.
27. Wykonawca lub Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu za pośrednictwem Inżyniera Kontraktu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości brutto Umowy, oraz umów o podwykonawstwo na ekspertyzy, badania, analizy, itp., usługi geodezyjne, geotechniczne, usługi ochrony mienia, dostawę wody i energii elektrycznej, odbiór i zagospodarowanie odpadów i dostawy i usługi w zakresie zaplecza budowy (np. wyposażenie zaplecza, materiały biurowe, catering), usługi telekomunikacyjne, usługi w zakresie kierowania robotami budowlanymi, usługi pocztowe, usługi prawnicze. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
28. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5, Zamawiający za pośrednictwem Inżyniera Kontraktu informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 5) Umowy.
29. Wykonawca wraz z poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią zawartej umowy   
    o podwykonawstwo, o których mowa w niniejszym paragrafie, przedłoży Zamawiającemu za pośrednictwem Inżyniera Kontraktu odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający umocowanie osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy.
30. Postanowienia Umowy, określone w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio do wprowadzenia wszelkich zmian umów o podwykonawstwo zawieranych z Podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami.
31. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z Podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
32. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub zmiana tej umowy wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w niniejszym paragrafie.
33. W przypadkach określonych w nin. paragrafie przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
34. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia z terenu budowy każdego z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.
35. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 11**

**PŁATNOŚCI BEZPOŚREDNIE**

1. Zamawiający dokonuje bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, uwzględniającą wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenia, bez odsetek i innych należności ubocznych, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 3 dni od dnia doręczenia tej informacji. Brak przedłożenia uwag w wyznaczonym terminie traktowany będzie jako akceptacja zasadności danej płatności na rzecz Podwykonawcy.
5. W przypadku zgłoszenia we wskazanym terminie uwag, o których mowa w ustępie poprzedzającym, Zamawiający może:
   1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
   2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
   3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Najpóźniej w dniu przekazania Zamawiającemu pisemnego wniosku o dokonanie odbioru końcowego robót, Wykonawca przedstawi oświadczenie, w którym:
8. wymienia zaległości w wypłacie wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców i określa przyczyny ich powstania,
9. wymienia kwoty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, ale jeszcze niewymagalnego wraz z terminami wymagalności,
10. określa kwoty wynagrodzenia zatrzymanego Podwykonawcom na okres rękojmi lub gwarancji wraz z terminami ich wymagalności.
11. W przypadkach istnienia kwot określonych w ust. 7 rozliczenie końcowe (w części odpowiadającej powyższym kwotom) ulega zawieszeniu do czasu uregulowania wszelkich należności w stosunku do Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców z tytułu wypłaty wynagrodzeń, nie dłużej jednak niż na okres 30 dni. W przypadku wątpliwości, Zamawiający może żądać dowodów potwierdzających oświadczenie Wykonawcy, w określonej przez siebie formie. Powyższe nie uchybia uprawnieniom Zamawiającego określonym w art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 12**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w łącznej wysokości **10 %** całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 Umowy tj. kwotę: **………… zł** słownie: **………………………………………………………..,**
2. W dniu zawarcia umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie ………………………………...
3. Zabezpieczenie wnosi się na cały okres realizacji zamówienia (z uwzględnieniem okresu rękojmi).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę. Niezależnie od postanowień § 14 (kary umowne) Umowy, Zamawiający jest upoważniony do potrącania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, należności na rzecz Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach   
   i wysokościach jak niżej:
6. 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
7. 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu do Umowy, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do Umowy.
10. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

**§ 13**

**GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na Przedmiot Umowy gwarancji na okres **…… miesięcy**, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Strony rozszerzają okres rękojmi na przedmiotUmowy, który równy będzie okresowi gwarancji i wynosić będzie …. miesięcy.
3. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Wykonawca zapewnia, że w okresie gwarancyjnym Przedmiot Umowy, zarówno jako skończona całość użytkowa i technologiczna, jak i każda część i urządzenie z osobna, będzie wolna od jakichkolwiek wad i będzie funkcjonować w sposób zapewniający prawidłowe i bezpieczne użytkowanie.
5. Przeglądy gwarancyjne odbywać się będą z częstotliwością co 12 miesięcy, przy czym o ich terminie informować będzie Zamawiający z wyprzedzeniem przynajmniej dwutygodniowym. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w każdym przeglądzie gwarancyjnym.
6. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady lub usterki w terminie ustalonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem obiektywnych możliwości czasu ich usunięcia. Wady lub usterki wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę winny być usunięte niezwłocznie.
7. Koszty usunięcia wad lub usterek ponosi Wykonawca. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, to Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na jego koszt.
8. Zamawiający może zlecić usunięcie wad lub usterek osobie trzeciej jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Koszt i ryzyko usunięcia wad lub usterek przez osobę trzecią ponosi Wykonawca. Wykonanie zastępcze nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej, którą Zamawiający naliczy od dnia następnego wyznaczonego na usunięcie wad do dnia ich usunięcia.
9. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad.
10. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych w następstwie usunięcia wad, poczytuje się, że wady nie nadają się do usunięcia. W takim przypadku stosuje się zapis ust. 11.
11. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru końcowego lub w okresie rękojmi wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
    1. jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
    2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem:
12. odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym właściwe organy nadzoru i inspekcji,
13. żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
14. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem stwierdzonych przy odbiorze końcowym wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi, Zamawiający może:
    1. żądać usunięcia wad, wyznaczając wykonawcy odpowiedni termin,
    2. obniżyć wynagrodzenie wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
    3. skorzystać z możliwości zastosowania postanowień pkt. a) i b) łącznie.
15. W przypadku stwierdzenia wady w funkcjonowaniu lub uszkodzenia tego samego urządzenia, sprzętu, wyposażenia, elementu itp. po raz trzeci Wykonawca dokona jego wymiany na nowe.
16. Po upływie okresu gwarancji Zamawiający dokona odbioru ostatecznego, w terminie przez niego wskazanym, jednakże nie dłuższym niż 14 dni od upływu terminu gwarancji.

**§ 14**

**KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. w przypadku przekroczenia terminu wykonania Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy - za każdy dzień opóźnienia,
3. w przypadku nieterminowego usunięcia wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym robót lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy - za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek,
4. w przypadku niedopełnienia formalności związanych ze zgłaszaniem, zmianą zakresu umowy, zmianą i rozliczaniem Podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 000,00 zł brutto za każde stwierdzone niedopełnienie formalności z osobna,
5. w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto umowy z Podwykonawcą w stosunku do którego występuje opóźnienie ze strony Wykonawcy, za każdy dzień opóźnienia liczony do dnia dokonania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy – odpowiednio za każdego Podwykonawcę,
6. w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym terminie, w wysokości 1,0 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto umowy z Podwykonawcą, odpowiednio za każdy taki przypadek i każdego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
7. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy,
8. w przypadku nieprzedstawienia w terminie oświadczenia o którym mowa w § 6 ust. 3 lub raportu stanu i sposobu zatrudnienia o którym mowa w § 6 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek nieprzestawienia dokumentu,
9. w przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, w wysokości 200,00 zł za każdy dzień niezatrudnienia osoby - za każdą osobę,
10. Maksymalną łączną wysokość kar umownych Strony ustalają na kwotę 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy.
11. Zapłata kar umownych i odszkodowania nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z postanowień Umowy.
12. Termin zapłaty kary umownej wynosi 5 dni od dnia doręczenia Stronie wezwania do zapłaty z zastrzeżeniem ust. 5. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
13. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
14. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 15**

**ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takich zmian i będą one dopuszczalne wyłącznie w granicach unormowania art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń w umowie w następujących przypadkach:
3. przedłużenia terminu wykonania umowy o czas niezbędny na dokonanie zmian w dokumentacji projektowej oraz w przypadku zaistnienia takiej konieczności o czas niezbędny dla dostosowania się Wykonawcy do takiej zmiany,
4. przedłużenia terminu wykonania umowy o czas niezbędny do wykonania robót zamiennych lub dodatkowych,
5. przedłużenia terminu spowodowanego oczekiwaniem na decyzję organów administracji publicznej lub inne podmioty właściwe do wydania koniecznych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii, stanowisk itp. niezbędnych do prawidłowej realizacji wykonywanych robót, na które nie ma wpływu Wykonawca,
6. przedłużenia terminu wykonania umowy o czas niezbędny na poprawę warunków wykonywania robót zagrażających bezpieczeństwu życia, zdrowia i mienia,
7. przedłużenia terminu wykonania umowy w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk lub koniecznych badań archeologicznych, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych, a także innych przeszkód lub skażeń uniemożliwiających kontynuowanie robót,
8. przedłużenia terminu wykonania umowy w związku z koniecznością zmiany technologii wykonania robót na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego,
9. przedłużenia terminu wykonania umowy związane ze zmianą jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych,
10. przedłużenia terminu wykonania umowy związane z aktualizacją rozwiązań projektowych, w szczególności z uwagi na postęp technologiczny,
11. przedłużenia terminu wykonania umowy w związku ze zmianą parametrów urządzeń lub wyposażenia, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego,
12. zmiany podwykonawcy robót,
13. zmiany osób wykonawcy pełniących samodzielne funkcje techniczne osobami o uprawnieniach zgodnych z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
14. zmiany wynagrodzenia wynikającej ze zmiany stawki podatku od towarów i usług,
15. zakresu Przedmiotu Umowy i wysokości wynagrodzenia w wyniku konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych albo odstąpienia od realizacji części robót (roboty zaniechane), na warunkach określonych w § 16 Umowy.
16. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności i jest ona uzasadniona:
17. koniecznością uzyskania niezbędnych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii, stanowisk itp. w celu kontynuowania prawidłowej realizacji robót,
18. koniecznością dokonania zmian dokumentacji projektowej wynikającą z sytuacji zaistnienia obiektywnej niemożności wykonania robót w oparciu o dokumentację projektową, spowodowaną warunkami terenowymi, geologicznymi, hydrogeologicznymi, istniejącymi na placu budowy, bądź innymi wadami dokumentacji projektowej,
19. koniecznością podniesienia bezpieczeństwa wykonywanych robót,
20. zaistnieniem nieprzewidzianych warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych, a także innych przeszkód lub skażeń uniemożliwiających kontynuowanie robót,
21. zmianą obowiązujących przepisów prawa,
22. obniżeniem kosztu wykonania robót lub eksploatacji (użytkowania) obiektu budowlanego,
23. poprawą wartości lub podniesieniem sprawności ukończonych robót budowlanych,
24. podniesieniem wydajności urządzeń,
25. podniesieniem bezpieczeństwa wykonywanych robót lub usprawnieniem procesu budowy,
26. usprawnieniem w trakcie użytkowania obiektu budowlanego,
27. zaprzestaniem produkcji urządzeń lub wyposażenia o przewidzianych w dokumentacji parametrach przed zakończeniem realizacji umowy,
28. śmiercią, chorobą lub innym zdarzeniem losowym,
29. niewywiązywaniem się personelu Wykonawcy z obowiązków wynikających z Umowy lub jeżeli zmiana personelu stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
30. opóźnieniem, utrudnieniem, zawieszeniem robót lub przeszkodami spowodowanymi przez Zamawiającego lub dającymi się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego lub innemu Wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,
31. siłą wyższą.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, epidemie, promieniowanie lub skażenia.

1. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 2 wymaga zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, strona inicjująca zmianę przedstawia zmiany w projekcie lub projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z informacją o konieczności (lub braku konieczności) zmiany pozwolenia na budowę, oraz przedmiar robót i niezbędne rysunki. Projekt taki wymaga akceptacji nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.

**§ 16**

**ROBOTY ZAMIENNE, ZANIECHANE I DODATKOWE**

1. Wszelkie roboty oraz koszty nie ujęte w Przedmiocie Umowy określonym w dokumentach: OPZ, dokumentacji projektowej, odpowiedzi na składane pytania w trakcie procedury przetargowej oraz innych zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (tzw. roboty dodatkowe) a także roboty o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu, a konieczne do wykonania i oddania do użytkowania Przedmiotu Umowy mogą być wykonane lub zaniechane na podstawie protokołów konieczności potwierdzonych przez Inżyniera Kontraktu, projektanta – o ile zachodzi taka potrzeba i zatwierdzonych przez Zamawiającego. Bez zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołów konieczności Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania ww. robót lub rezygnować z wykonania robót zaniechanych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową oraz robót dodatkowych, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy. Wycena robót zamiennych oraz robót dodatkowych nastąpi w oparciu o te same składniki, co wycena robót podstawowych, na zasadach określonych w ust. 5 i 6.
3. Przewiduje się możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy,   
   w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego   
   z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania Przedmiotu Umowy (roboty zaniechane).
4. Rozliczanie robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechanych odbywać się będzie fakturą końcową.
5. Rozliczanie robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową odbywać się będzie w oparciu o następujące założenia:
   1. należy wyliczyć cenę roboty, która miała być pierwotnie wykonana,
   2. należy wyliczyć cenę roboty zamiennej,
   3. należy wyliczyć różnicę pomiędzy tymi cenami,
   4. wyliczeń w/w cen należy dokonać w oparciu o następujące założenia:
      1. ceny jednostkowe robót należy przyjąć z kosztorysu szczegółowego przedstawionego przez Wykonawcę, a w przypadku gdy nie ma możliwości takiego rozliczenia, należy wyliczyć ceny jednostkowe w oparciu o założenia: ceny czynników produkcji (R,M,S, Ko, Kz) zostaną przyjęte z kosztorysu przedłożonego Zamawiającemu
      2. w przypadku gdy nie będzie możliwości rozliczenia robót w oparciu o ceny czynników produkcji przyjętych z kosztorysu przedstawionego przez Wykonawcę zgodnie z lit. i., brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wbudowania,
      3. podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w kosztorysie ofertowym przedstawionym przez Wykonawcę, a w przypadku ich braku – odpowiednie pozycje: kolejno wg ważności stosowania: KNR, KNNR, wycena indywidualna wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego.
6. Rozliczanie robót dodatkowych odbywać się będzie w oparciu o następujące założenia:
   1. ceny jednostkowe robót będą przyjmowane z kosztorysu szczegółowego przedstawionego przez Wykonawcę a ilości wykonanych robót na podstawie wykonanego obmiaru i akceptowane przez inspektora nadzoru inwestorskiego danej branży,
   2. w przypadku gdy wystąpią roboty, na które nie określono w kosztorysie szczegółowym przedstawionym przez Wykonawcę cen jednostkowych, roboty te rozliczone będą na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę a zatwierdzonych przez inspektora nadzoru i Zamawiającego. Kosztorysy te będą opracowane w oparciu o założenia przywołane w ust. 5 ppkt d) niniejszego paragrafu.
7. Rozliczenie wartości robót zaniechanych odbywać się będzie na zasadach opisanych w ust. 5 ppkt a) i d).
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 17**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy może nastąpić, również poza przypadkami określonymi w art. 635, 636 i 644 Kodeksu cywilnego oraz art. 143c ust. 7 Ustawy, gdy Wykonawca:
2. bez uzasadnionego powodu zaprzestał realizacji robót, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje ich przez okres co najmniej 14 dni,
3. bez uzasadnionego powodu, w przypadku wstrzymania realizacji robót przez Inżyniera Kontraktu lub Zamawiającego, nie podjął ich w ciągu 7 dni od chwili otrzymania decyzji o wznowieniu realizacji robót,
4. w następujących przypadkach:
5. gdy w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub jeżeli sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości lub jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
6. gdy Wykonawca postawiony zostanie w stan likwidacji, za wyjątkiem połączenia lub reorganizacji;
7. zajęcia przez uprawnione organy majątku Wykonawcy lub jego utraty w inny sposób, skutkujące uniemożliwieniem wykonania przedmiotu Umowy.
8. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
9. Niezależnie od wystąpienia przypadków, o których mowa w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
10. Jeżeli Zamawiający odstąpi od Umowy, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać roboty, na koszt własny zabezpieczyć teren budowy oraz opuścić teren budowy w możliwie najkrótszym terminie, nieprzekraczającym 5 dni od daty powiadomienia o odstąpieniu od Umowy przez Zamawiającego.
11. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
12. w terminie do 21 dni od daty odstąpienia od Umowy, Zamawiający przy udziale Wykonawcy sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
13. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z przyczyny której nastąpiło odstąpienie od Umowy,
14. Wykonawca w terminie do 7 dni zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających.
15. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy zobowiązany jest do:
16. dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od Umowy,
17. przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
18. Jeżeli Wykonawca nie wykona lub uchyla się od powierzonych mu czynności, w szczególności opisanych w ust. 4 i 5, Zamawiający wykona te czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy.
19. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych.
20. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 145a Ustawy.

**§ 18**

**CESJA WIERZYTELNOŚCI**

1. Zamawiający zastrzega, że przelew wierzytelności nie może nastąpić bez jego zgody wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W przypadku, gdy Wykonawcy występuje jako Konsorcjum, z wnioskiem o wyrażenie zgody na przelew jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy muszą wystąpić łącznie wszyscy członkowie Konsorcjum.

**§ 19**

**Przetwarzanie danych osobowych**

Zamawiający oświadcza co następuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Wspólnoty Mieszkaniowej

Kościelna 12 w Skarszewach ul. Św. Jana 5, 83-250 Skarszewy

1. Podmiotem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Prezes Zarządu GPK

Sp. z o.o. ul. Gdańska 6, 83-250 Skarszewy

1. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminnym Przedsiębiorstwie Komunalnym

Sp. z o.o. w Skarszewach jest Kancelaria Prawna Ochrony Pracy Kalina Kaczmarek z siedzibą   
w 83-110 Tczew, ul. Nad Wisłą 8/D/6

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Remont części wspólnych nieruchomości WM Kościelna 12 – ułożenie chodników z kostki brukowej na podwórku, naprawa śmietnika, ocieplanie ścian budynku mieszkalnego z wykonaniem elewacji cienkowarstwowej oraz remont klatki schodowej w ramach projektu pt. „Rewitalizacja Starego Miasta i Dworca PKP w Skarszewach” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020.;
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
6. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**§ 20**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY:** **WYKONAWCA:**

………………………………………. …………………………………….