Prezes Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Skarszewach ogłasza nabór na stanowisko **Specjalisty ds. ds. komunalnych i ochrony środowiska** - na umowę o pracę -w pełnym wymiarze czasu pracy.

**Zakres zadań na stanowisku:**

1. Prowadzenie dokumentacji związanej z odpadami w tym obsługa BDO,
2. Przygotowywanie sprawozdań środowiskowych,
3. Prowadzenie pozostałej dokumentacji środowiskowej,
4. Prowadzenie ewidencji kart drogowych pojazdów i ewidencji wydawania paliwa,
5. Prowadzenie ewidencji i rejestru napraw i przeglądów sprzętu komunalnego, maszyn i urządzeń,
6. Organizowanie i nadzorowanie pracy pracowników społecznie użytecznych,
7. Przygotowywanie dokumentacji związanej z realizowanymi zlecaniami usług komunalnych.

**Minimalne wymagania konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku:**

- wykształcenie minimum średnie,

- doświadczenie w obsłudze BDO,

- znajomość przepisów środowiskowych oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**Dodatkowym atutem będzie:**

• wykształcenie wyższe kierunkowe,

• doświadczenie zawodowe w przedsiębiorstwie komunalnym.

**Wymagane dokumenty**

• CV,

• list motywacyjny,

Zgłoszenia (CV i list motywacyjny) można przesłać na adres mailowy gpk@skarszewy.pl lub złożyć w sekretariacie Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. ul. Gdańska 6, 83-250 Skarszewy w terminie **do 16.10.2020 r**.